

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Käpyhaan päiväkodin tilojen vuokraaminen Jokiväri Oy:lle

TRE:5158/02.07.03/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Tanja Tiihonen, puh. 0400 289 161, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Jokiväri Oy:lle (Y-tunnus 2136744-2) vuokrataan osoitteessa Virontörmänkatu 1, 33310 Tampere sijaitsevasta kohteesta, Asunto Oy Tesoman Käpyhaka, kaupungin hallinnoimasta liikehuoneistosta noin 49 m²:n suuruiset tilat väliaikaisiksi sosiaalityötiloiksi. Vuokrasopimus on voimassa ajalla 1.11.2023 - 28.1.2024.

Kokonaisvuokra on 588,00 euroa kuukaudessa (alv 0 %). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero. Vuokralainen sitoutuu noudattamaan taloyhtiön järjestyssääntöjä. Tarkemmat ehdot määritellään vuokrasopimuksessa.

Perustelut

Tampereen kaupunki omistaa liikehuoneiston hallintaan oikeuttavat osakkeet osoitteessa Virontörmänkatu 1, 33310 Tampere sijaitsevasta kohteesta Asunto Oy Tesoman Käpyhaka. Tila on vapautunut Käpyhaan päiväkodin käytöstä. Kohde on realisoitavien kohteiden listalla ja sen myyntityö on aloitettu. Kyseisessä taloyhtiössä urakointitöitä suorittava Jokiväri Oy (Y-tunnus 2136744-2) on pyytänyt saada vuokrata osan kaupungin hallinnoimasta liikehuoneistosta taloyhtiön tilaaman urakoinnin ajalle. Urakointityö vuokra-ajalla ei kohdistu vuokrattavaan tilaan.

Vuokra-aika on taloyhtiön tämänhetkisen urakan tarvetta vastaavasti ajalle 1.11.2023 - 28.1.2024 määräaikainen. Käyttötarkoitus on sosiaalityötilojen käyttö. Vuokraehdoissa huomioidaan, ettei käyttö saa alentaa huoneiston kuntotasoja ja siten vaikuttaa alentavasti kohteen arvoon.

Vuokrattavien tilojen koko on noin 49 m² sisältäen yhden huoneen ja WC -tilan. Vuokralainen huolehtii kustannuksellaan huoneiston käytön rajaamisesta sovittuun alueeseen. Huoneistossa kulkeminen ja avaintenhallinta on järjestetty osana taloyhtiön urakan suorittamista. Vuokralainen vastaa tiloista ja sen käytön aikaisesta puhtaanapidosta sekä turvallisesta käytöstä myös muiden urakkatyöhön osallistuvien puolesta, mikäli näillä on tilojen käyttötarve vuokrauksen aikana.

Vuokran määrä on 588,00 euroa kuukaudessa (alv 0 %). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vuokralainen sitoutuu noudattamaan taloyhtiön järjestyssääntöjä ja vuokauksen tarkemmat ehdot määritellään vuokrasopimuksessa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Jokiväri Oy, Niko Suoniemi, Tanja Tiihonen, Tilapalvelut kirjaamo, Kitiatalous, Tilaomaisuus, Tilapalvelut vuokrat

Liitteet:

1 Liikehuoneiston vuokrasopimus Käpyhaka Jokiväri Oy

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo

Nähtävillä 25.10.2023 osoitteessa www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 774

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.